**Утверждено приказом № \_166/1\_от 28.04.2018г.**

**ПОЛИТИКА О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

1. **Общие положения**

Цель настоящей политики – обеспечить руководство по выявлению и управлению потенциальных и фактических конфликтов интересов с участием ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ». ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ» опирается на здравое суждение своих сотрудников, способное предотвратить многие подобные конфликтные ситуации.

Наша компания стремится к максимальному уровню честности. Мы ожидаем от наших сотрудников объективности и честности в поведении друг с другом, в компании и внешними организациями.

Общие правила заключаются в следующем:

➀ сотрудники ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ» обязаны избегать и раскрывать этические, юридические, финансовые или другие конфликты интересов с участием нашей компании;

➁ не совершать действий и не принимать решений, связанных с таким конфликтом, до принятия решения уполномоченным руководителем для разрешения конфликта интересов.

1. **Идентификация и управление конфликтными ситуациями**
	1. **Общие определения**

Конфликт интересов может возникать, если деятельность или активность влияют, или могут повлиять на способность сотрудника проявлять объективность или ухудшают способность сотрудника выполнять свои трудовые обязанности в интересах ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ».

У сотрудника имеется потенциальный конфликт интересов в следующих случаях:

* сотрудник или любой член его семьи получает финансовую или иную значительную выгоду в результате занимаемой должности в ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ»;
* сотрудник имеет возможность влиять на коммерческие, административные или иные материальные решения ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ» таким образом, чтобы это приводило к его личной выгоде или преимуществу;
* у сотрудника есть существующий или потенциальный финансовый, или другой значительный интерес, который ухудшает или может ухудшить решение сотрудника при выполнении своих обязанностей перед ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ».
* Примеры конфликтов интересов и взаимоотношений приведены в Приложении А.
	1. **Характерные отношения, которые могут создавать конфликт интересов.**

Различные ситуации и отношения могут создать потенциальный конфликт интересов. Работа бывшего сотрудника с потенциальным или фактическим контрагентом может вызвать утверждение о предполагаемом или фактическом конфликте интересов. Поэтому, если прежние трудовые отношения продолжались в течение последних шести месяцев и более перед трудоустройством в ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ», вы должны раскрыть отношения и отказаться от управления проектом или контрактом.

Финансовые или иные отношения сотрудника или членов его семьи с потенциальным или фактическим контрагентом могут создавать появление отклонения от правил или вмешиваться в способность сотрудника выполнять свои обязанности от имени и в интересах ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ». Такие отношения должны быть раскрыты в обязательстве сотрудника о соблюдении конфликта интересов.

Полное раскрытие информации помогает облегчить или избежать будущих недоразумений.

Кроме того, личные или финансовые / деловые отношения между коллегами могут создать появление отклонения от правил или помешать способности сотрудника выполнять свои обязанности от имени и в интересах ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ».

* 1. **Раскрытие информации и управление конфликтом интересов.**

Все позиции влияния, финансовых выгод, финансовых интересов и других потенциальных конфликтов интересов должны быть раскрыты в Обязательстве ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ» о соблюдении конфликта интересов (Приложение B, С). Если существуют видимые признаки нарушения или фактический конфликт интересов, необходимо принять соответствующие меры, которые будут варьироваться в зависимости от конкретных фактов.

Сотрудник, вовлеченный в конфликт интересов, должен:

* незамедлительно (не позднее следующего рабочего дня) раскрывать информацию о нем непосредственному руководителю и службе безопасности;
* работать совместно с непосредственным руководителем для решения проблем конфликта в интересах ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ».

В зависимости от характера конфликта это может включать в себя перевод сотрудника с должности, на которой он принимает решение в отношении конфликтной ситуации или другие более серьезные действия (в соответствии с действующим законодательством).

1. **Обязательство по соблюдению конфликта интересов.**

По факту начала работы, продвижения по службе или ротации все сотрудники должны заполнить Обязательство по соблюдению конфликта интересов. Кроме того, в случае потенциального или реального конфликта интересов сотрудники должны обновить Обязательство по соблюдению конфликта интересов. Сотрудники также обязаны обновлять свои обязательства по соблюдению конфликта интересов всякий раз, когда произошли какие-то изменения.

1. **Интерпретация**

Настоящая политика не описывает все ситуации относительно конфликта интересов, которые могут возникнуть с участием ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ». Поэтому сотрудники ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ» должны руководствоваться здравым смыслом, чтобы избегать какого-либо отклонения от правил.

**Приложение A**

**Примеры действий и отношений, которые можно трактовать как конфликт интересов**

Следующие виды деятельности отображают примерные типы потенциальных или фактических конфликтов интересов, которых следует избегать и раскрывать. В список не включены все случаи конфликта интересов, и он предназначен только для предоставления рекомендаций.

* *Личная выгода*: использование вашей позиции или отношений внутри ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ» для продвижения ваших собственных интересов или интересов вашей семьи, включая использование конфиденциальной информации, полученной в ходе работы в ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ», для получения выгоды или дохода для вас или для членов вашей семьи.
* *Торговля влиянием*: требование выгоды для себя или вашей семьи от внешних организаций в обмен на использование вашего влияния для продвижения интересов этой организации в ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ».
* *Другие деловые отношения и сделки*: одобрение проектов или контрактов с организациями, в которых вы или ваша семья имеют значительные финансовые или иные интересы, или отношения, особенно если вы имеете возможности влиять на основные решения, нести ответственность за рассмотрение, согласование и утверждение проектов или контрактов, или иным образом направлять деловые отношения ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ» с данным контрагентом.
* *Внешние обязательства*: участие в социальной или политической деятельности не ограничено, пока вы участвуете в качестве отдельного лица, а не как представитель ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ».
* *Операции с имуществом*: прямой или косвенный лизинг, аренда, торговля или продажа недвижимого, или иного личного имущества для ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ» или от него.
* *Использование имущества ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ» для личных целей*: использование или аренда ресурсов ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ», включая оборудование, запасы и персонал для частного использования или других несанкционированных действий.
* *Документирование или сообщение ложной информации*: неправильное представление, удержание или фальсификация соответствующей информации, требуемой для сообщения внешним сторонам или использования внутри ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ» для принятия решений, с целью получения личной выгоды.
* *Взаимоотношения с деловыми партнерами и конкурентами*: владение любой долей, (равной или превышающей 1%) в любой компании, которая конкурирует или ведет бизнес с ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ».
* *Персональные отношения на рабочем месте*: находиться в подчиненных или контрольных отношениях (например, иметь влияние на условия работы) с любым членом семьи. Быть вовлеченным в любое решение о найме в отношении любого члена семьи (включая внутренний / внешний наем и внутренние переводы). При этом, допускается ситуация, когда члены семьи могут находиться в подчиненных или контрольных отношениях, при условии, что прием на работу или перевод на другую должность такого члена семьи был осуществлен с соблюдением необходимых процедур и с согласия вышестоящего руководителя.

 **Приложение B**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО[[1]](#footnote-1)**

**о соблюдении конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим понимаю нижеуказанные определения реального/потенциального конфликта[[2]](#footnote-2) интересов:

* реальный конфликт интересов – противоречие между частным интересом лица и его служебными или представительскими полномочиями, что влияет на объективность или беспристрастность принятия решений, или на совершение или не совершение действий при выполнении указанных полномочий;
* потенциальный конфликт интересов – наличие у лица частного интереса в сфере, в которой оно выполняет свои служебные или представительские полномочия, которое может повлиять на объективность или беспристрастность принятия таким лицом решений, или на совершение или не совершение действий при выполнении указанных полномочий.

И в связи с чем обязуюсь:

* принимать зависящие от меня меры по недопущению возникновения реального или потенциального конфликта интересов;
* сообщать непосредственному руководителю и службе Безопасности не позднее следующего рабочего дня с момента, когда мне стало известно о наличии у меня реального или потенциального конфликта интересов;
* в условиях конфликта интересов – до принятия уполномоченным руководителем решения по урегулированию конфликта интересов не совершать действий и не принимать решений, которые связаны с таким конфликтом;
* в случае наличия возможностей – принимать меры (содействовать мерам) по урегулированию реального или потенциального конфликта интересов.

На дату подписания настоящего обязательства я заявляю об отсутствии у меня обстоятельств, которые могут трактоваться как реальный или потенциальный конфликт интересов.

На дату подписания настоящего обязательства я заявляю о наличии следующих обстоятельств, которые я расцениваю как реальный или потенциальный конфликт интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_

подпись дата

**Приложение С**

**Декларация о конфликте интересов[[3]](#footnote-3)**

Конфликты интересов, в том числе, включают следующие ситуации:

1. Вы принимаете/принимали решение о начале или прекращении работы с контрагентом (подрядчиком, продавцом, покупателем или агентом) ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ», сотрудники которого являются вашими членами семьи.
2. Вы являетесь непосредственным подчиненным или руководителем члена вашей семьи.
3. Вы ранее работали на потенциального или действующего контрагента (подрядчика, продавца, покупателя или агента) или конкурента ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ».
4. Вы являетесь владельцем или сотрудником контрагента, или конкурента компании ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ».
5. Другая ситуация/обстоятельства, которая может быть расценена вами как конфликт интересов.

**Если у вас есть какие-либо ситуации/обстоятельства, которые подпадают под описанные выше, вам рекомендуется выбрать пункт А) и описать конфликт интересов.**

**Если таких ситуаций/обстоятельств нет, то выберите пункт Б).**

**Укажите свое имя, поставьте подпись и дату.**

[ ]  А) Я заявляю о следующем конфликте (конфликтах) интересов

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

[ ]  В) У меня нет конфликта интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО подпись дата*

1. Заполняется сотрудниками при приеме на работу в компанию ЧАО «ЭНЕРГОРЕСУРСЫ» [↑](#footnote-ref-1)
2. Выбрать необходимую формулировку. В случае наличия конфликта интересов – указать обстоятельства, которые его создают/могут создать. В случае отсутствия конфликта интересов – поставить прочерк. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется при ежегодном декларировании конфликта интересов сотрудниками. [↑](#footnote-ref-3)